

**ООО «КИБЕРПЛАТ»**

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,  
Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7  
Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.ru> Email: [info@cyberplat.ru](mailto:info@cyberplat.ru)

---



**CyberPlat**

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,  
Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7  
Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08  
<http://www.cyberplat.com> Email: [info@cyberplat.com](mailto:info@cyberplat.com)

---

# Порядок подключения к процессингу CyberFT

Руководство администратора

## Аннотация

В настоящем документе описаны настройки, необходимые для подключения терминала к сети CyberFT, разработка ООО «КИБЕРПЛАТ».

## Версии документа

Версия документа	Дата	Изменения	Исполнители
1.0	28.08.2018	Начало отсчета версий документа.	Бондарь А.А., Асеева В.А.

## Содержание

<a href="#">1</a>	<a href="#">Порядок подключения терминала к сети CyberFT.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2</a>	<a href="#">Создание и регистрация ключа контролера.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2.1</a>	<a href="#">Авторизация администратора.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2.2</a>	<a href="#">Создание ключа контролера.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">2.3</a>	<a href="#">Формирование акта о признании электронной подписи.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">3</a>	<a href="#">Формирование STOMP-пароля для настройки обмена.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">4</a>	<a href="#">Регистрация и настройка прав доступа пользователей.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">5</a>	<a href="#">Настройки подписания.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">6</a>	<a href="#">Установка программы для подписания отправляемых документов.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">6.1</a>	<a href="#">Установка программы.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">6.2</a>	<a href="#">Настройка сертификата в ПО CyberFTSignService.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">6.3</a>	<a href="#">Передача сертификата ключа и акта о признании ЭП в ООО «КИБЕРПЛАТ»....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">7</a>	<a href="#">Документация.....</a>	<a href="#">15</a>

## 1 Порядок подключения терминала к сети CyberFT

1. Заключение договора на инженерно-техническое обслуживание (ИТО) или дистанционное банковское обслуживание (ДБО) между клиентом (юридическое лицо или ИП) и ООО КБ «ПЛАТИНА».
2. Установка программного обеспечения «Терминал CyberFT», описано в документе [\[3\]](#).
3. Установка программного обеспечения для подписания «CyberSignService», описано в документе [\[6\]](#).
4. Регистрация администратора CyberFT, смена пароля администратора, [раздел 2.1](#).
5. Создание ключа контролера, [раздел 2.2](#).
6. Формирование акта о признании ЭП (документ [\[5\]](#)) и отправка его в ООО «КИБЕРПЛАТ», [раздел 6.3](#).
7. Создание пароля для STOMP-очереди.
8. Регистрация пользователей, документ [\[4\]](#).
9. Настройка прав доступа пользователей, документ [\[4\]](#).
10. Создание ключей пользователей, описано в документе [\[5\]](#).

## 2 Создание и регистрация ключа контролера

Перед началом работы на компьютере администратора терминала сети CyberFT должно быть **установлено ПО «Терминал CyberFT»**, установка описана в документе [\[3\]](#).

При установке ПО создаются логин и пароль администратора, которые передаются администратору.

### 2.1 Авторизация администратора

После того, как вам был предоставлен доступ в сеть CyberFT с правами администратора, вам необходимо создать ключ контролёра.

Для начала необходимо авторизоваться.

Перейдите на следующую страницу (Мультитерминал CyberFT):

<https://cyberft-term.cyberplat.ru>.

Введите предоставленный вам ранее логин и временный пароль.

Вход в систему с паролем

Email  
admin@cyberft.com

Пароль  
.....

Войти в систему

Нажмите кнопку **Войти в систему**.

Сформируйте новый пароль администратора. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Сброс пароля

Старый пароль  
предоставленный ранее пароль.

Новый пароль  
новый пароль

Подтверждение пароля  
повто нового пароля

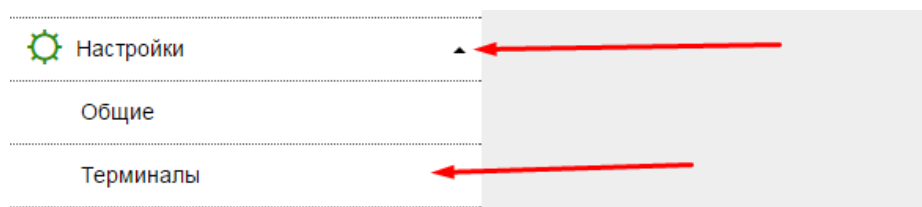
Сохранить

## 2.2 Создание ключа контролера

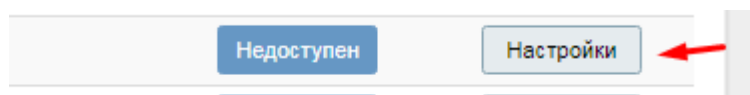
Ключом контролера автоматически подписываются все исходящие сообщения Терминала.

**Внимание!** Ключ контролера необходим только один. Владельцем ключа контролера назначается руководитель организации или его заместитель.

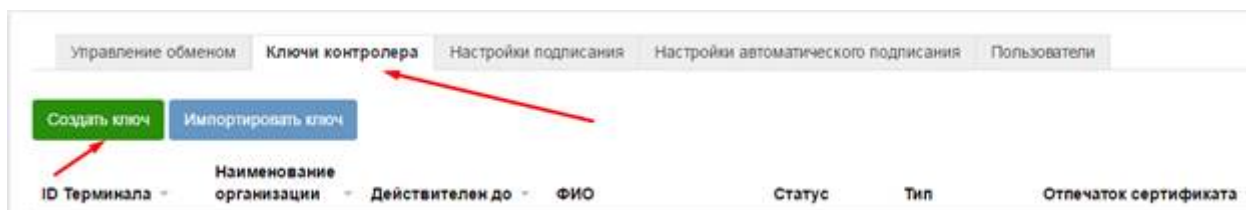
Для создания ключа контролёра войдите в раздел главного меню **Настройки/ Терминалы**.



На экране будет представлен список доступных вам терминалов. Выберите название терминала, для которого создаётся ключ, нажмите кнопку **Настройки**.



Перейдите на вкладку **Ключи контролёра**, нажмите кнопку **Создать ключ**.



Выберите строку с описанием необходимого терминала.

ID Терминала	BKSERUM@AMLT (ООО "БКС")
Первичный или дополнительный ключ	BKSERUM@AMLT (ООО "БКС")

В поле **Первичный или дополнительный ключ** выберите значение **«Первичный ключ»**.

Первичный или дополнительный ключ	Первичный ключ
-----------------------------------	----------------

В поле **Личный ключ/Ключ организации** выберите значение **«Ключ организации»**.

Личный ключ/Ключ организации	Ключ организации
------------------------------	------------------

Заполните реквизиты сертификата.

Реквизиты сертификата	
Фамилия владельца ключа (SN)	Ivanov
Owner name (G)	Ivan Ivanovich
Наименование организации (O)	Best Company, LLC
Страна (C)	RU
Область или провинция (S)	Moscow
Населенный пункт (L)	Moscow
Пароль	

**Пароль частного ключа** - введите и подтвердите пароль ключа.

Требования к паролю приватного ключа: не менее 8 символов, с использованием цифр, букв в верхнем и нижнем регистрах и специальных символов.

Надо ввести пароль в оба текстовых поля, и нажать кнопку *Создать ключ*.

**Внимание!** Запомните и по возможности сохраните данный пароль. Он потребуется для запуска терминала. Данный пароль **восстановлению не подлежит**.

### 2.3 Формирование акта о признании электронной подписи

На следующем шаге необходимо сформировать Акт о признании электронной подписи

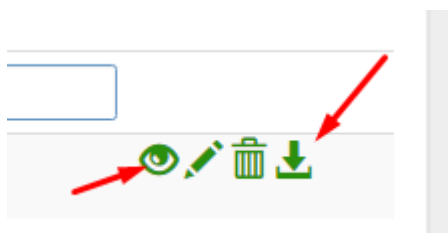
#### Получение сертификата ключа

После того как ключ будет создан, вы перейдете на страницу с данными ключа, показанную на следующем рисунке.

Иначе на эту страницу можно попасть, выбрав в главном меню раздел *Настройки/Терминалы*.

На экране будет представлен список доступных вам терминалов. Выберите терминал, для которого создаётся ключ.

Нажмите кнопку *Настройки*, выберите вкладку *Ключи контролёра*. Выберите необходимый ключ, который можно **просмотреть**, используя значок «просмотр». **Файл сертификата можно скачать** по значку «скачать» или по ссылке *Скачать файл*.



<a href="#">Изменить ключ</a> <a href="#">Удалить ключ</a>	
ID	●
ID Терминала	●
Изменено	2016-12-20 16:03:12
Действителен до	2017-12-20 19:03:12
Ручной контроль	Выключен
Контролёр	
ФИО	
Страна (С)	RU
Область или провинция (S)	Mosc ow
Населенный пункт (L)	Mosc ow
Наименование организации (O)	●
Отпечаток сертификата	●
Получить сертификат	Скачать файл
Первичный или дополнительный ключ	Первичный ключ
Личный ключ/Ключ организации	Ключ организации

Для формирования Акта о признании электронной подписи нажмите кнопку **Сформировать акт о признании ЭП** и заполните реквизиты в следующем окне.

[Сформировать акт о признании ЭП](#)

Тип договора выберите «Дистанционное банковское обслуживание», номер договора и дату договора не заполняйте, оставьте пустыми.

Участник

Полное наименование организации

Тип договора: Дистанционное банковское обслуживание

Номер договора: ~~\_\_\_\_\_~~

Дата договора: ~~\_\_\_\_\_~~

Уполномоченный представитель клиента

В лице: ФИО полностью: Иванов Иван Иванович

Занимающего должность: Генерального директора

Действует на основании: \_\_\_\_\_

Владелец ключа

ФИО полностью: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Паспортные данные владельца ключа

Страна выдачи: РФ | Серия: \_\_\_\_\_ | Номер: \_\_\_\_\_ | Код подразделения: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ | Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Получить сертификат

После заполнения параметров нажмите кнопку **Сформировать акт**.

Сформированный Акт в электронном виде в формате **doc** и файл сертификата открытого ключа контролера в формате **pem**, который был скачан ранее, необходимо отправить в


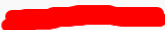
службу технической поддержки ООО «КИБЕРПЛАТ» на электронный адрес [support@cyberft.ru](mailto:support@cyberft.ru).

В теме письма следует указать наименование компании. В теле письма нужно написать «Новый ключ контролёра и акт признания ЭП, для проверки».

### 3 Формирование STOMP-пароля для настройки обмена

Пароль от очереди STOMP необходим для обмена зашифрованными сообщениями между терминалом и процессингом CyberFT. (STOMP – Simple Text Oriented Messaging Protocol).

Для создания пароля необходимо в разделе главного меню **Настройки/ Терминалы** выбрать нужный терминал, нажать кнопку **Настройки**.

ID Терминала	Организация	Статус терминала	Ключ контролера	Статус обмена	Обмен с сетью
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		✓	✓	✓	<input type="button" value="Остановить"/> <input type="button" value="Настройки"/>

Вы перейдете на следующую страницу.

Управление обменом | Ключи контролера | Настройки подписания | Настройки автоматического подписания | Пользователи

Автоматические процессы для терминала RAINRUB@AXXX запущены с 2016.12.22 11:03:26

#### Настройки STOMP

**Логин**

**Пароль**

**Password Hash**

**Пожалуйста, придумайте и введите пароль от очереди STOMP!**

Пароль должен удовлетворять следующим требованиям к сложности пароля:

- Пароль не должен совпадать с ID текущего терминала
- Пароль должен содержать не менее 8 символов
- Пароль должен содержать минимум одну цифру, букву в верхнем регистре, букву в нижнем регистре и один специальный символ.

Обязательно запомните пароль от STOMP!

В целях безопасности никому не сообщайте пароль от STOMP!

**После создания или изменения пароля Password Hash передайте сотруднику внедрения CyberFT!**

#### Настройки автоматических процессов

Введите свой логин.

Придумайте и введите в поле **Пароль** пароль от очереди STOMP, сформированный согласно требованиям в правой части страницы.



Сформированное автоматически значение поля **Password Hash** необходимо прислать в службу технической поддержки ООО «КИБЕРПЛАТ» по адресу [support@cyberft.ru](mailto:support@cyberft.ru).

В теме письма необходимо указать наименование компании. В теле письма следует дополнительно написать: «**Password Hash**».

Для запуска процессов обмена сообщениями в панели **Настройки автоматических процессов** введите пароль, который указывался при создании ключа контролёра.

Настройки автоматических процессов

ID	Имя ключа	Отпечаток сертификата	Пароль	Первичный или дополнительный ключ	Личный ключ/Ключ организации
97			<input type="password"/>	Первичный ключ	Ключ организации

Пароль от ключа контролера

Нажмите кнопку **Запустить процессы** для запуска автоматических процессов на терминале.

## 4 Регистрация и настройка прав доступа пользователей

На следующем этапе администратор должен зарегистрировать пользователей Терминала CyberFT.

Для **создания нового пользователя** необходимо войти в раздел главного меню **Пользователи** и нажать кнопку **Создать**.

Пользователи

#	Email	Имя	Роль	Уровень подписания	Статус	Создан	Изменен	
1						19:55:55	11:02:28	<input type="button" value="edit"/>
2						20:06:36	20:08:57	<input type="button" value="edit"/>
3		Инвест				11:30:45	10:34:14	<input type="button" value="edit"/>
4								<input type="button" value="edit"/>

Заполните реквизиты пользователя.

В параметре **Email** укажите адрес электронной почты пользователя, который будет использоваться в качестве **логина пользователя**.

## Создать

### Email

Значение «Email» не является правильным email адресом.

Далее введите фамилию, имя и отчество пользователя в соответствующие поля.

### Фамилия

Необходимо заполнить «Фамилия».

### Имя


### Отчество

Выберите из списка терминал, с которым будет работать пользователь:

### Список доступных терминалов

Для добавления в список нового терминала нажмите кнопку *Добавить*. На экране появится строка ввода. Введите **Код терминала** в сети CyberFT и его **Наименование**.

### Список доступных терминалов

Терминал	Наименование	
XXXXXXXX@XXXX	Тест	



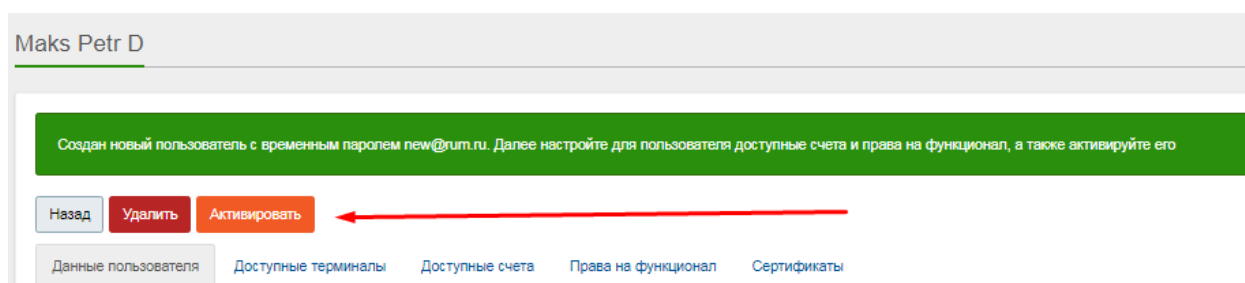
**Уровень подписания определяет порядок подписания** документов пользователями Терминала CyberFT. Например, платежное поручение первым подписывает бухгалтер (ему присваивается первый уровень подписания), вторым подписывает руководитель организации (ему присваивается второй уровень подписания).

Для заполнения **Уровня подписания** пользователя необходимо предварительно узнать в банке «Платина», сколько подписей и какое их сочетание согласно карточке подписей требуется вашей компании для отправки документов.

**Обратите внимание!** Если в карточке указана одна подпись, то требуется один уровень подписания. Если в карточке 2 подписи, то требуется 2 уровня и т.д. Каждому пользователю может быть присвоен только один уровень подписания.

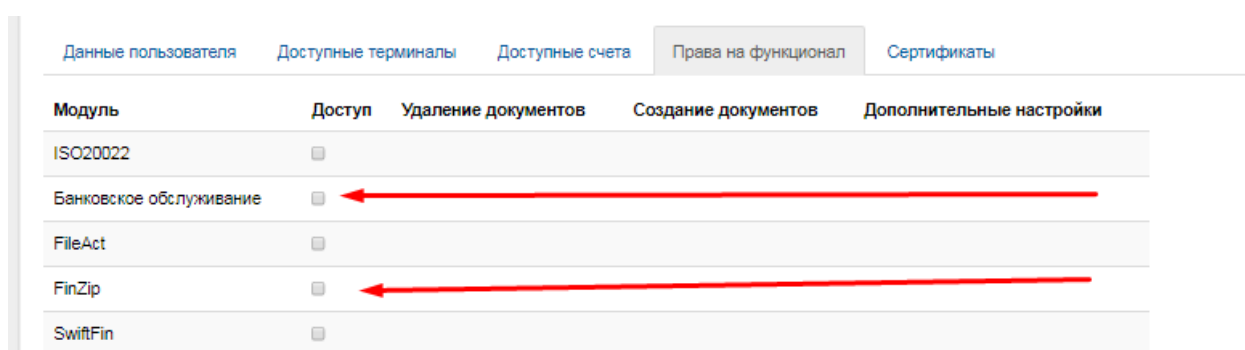
Пользователь с максимальным уровнем подписания подписывает отправляемый документ последним, после этого документ отправляется получателю., когда он последовательно подписан.

Для **активации пользователя** после создания пользователя нажмите кнопку **Активировать**.



Перейдите на вкладку **Права на функционал** для **назначения прав пользователей при работе с документами различных модулей**.

Укажите модули документов, с которыми будет работать пользователь. По умолчанию рекомендуется поставить отметки в колонке **Доступ** для модулей **FinZip** и **Банковское обслуживание**.



После выбора модуля появляется возможность настроек: разрешение на создание, удаление документов и дополнительные настройки.

Модуль	Доступ	Удаление документов	Создание документов	Дополнительные настройки
ISO20022	<input type="checkbox"/>			
Банковское обслуживание	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FileAct	<input type="checkbox"/>			
FinZip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SwiftFin	<input type="checkbox"/>			

### Смена пароля пользователя

При **первом входе** пользователя в систему CyberFT в качестве логина и пароля указывается логин, присвоенный пользователю при регистрации в системе.

Для работы следует изменить пароль пользователя. Для этого в следующей форме введите в соответствующие поля **старый пароль** и дважды **новый пароль**.

Сброс пароля

**Старый пароль**

**Новый пароль**

**Подтверждение пароля**

## 5 Настройки подписания

**Внимание!** Для заполнения **Уровня подписания** пользователя необходимо предварительно узнать, сколько подписей и какое их сочетание согласно карточке подписей требуется вашей компании для отправки документов.

Эту информацию можно получить у вашего курирующего менеджера Киберплат или в операционном отделе банка «Платина».

Для заполнения уровней подписания пользователя перейдите в раздел меню **Настройки/ Терминалы**, выберите нужный терминал, нажмите кнопку **Настройки**.

ID Терминала	Организация	Статус терминала	Ключ контролера	Статус обмена	Обмен с сетью
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Остановить"/> <input type="button" value="Настройки"/>
		✓	✓	✓	

Перейдите на вкладку **Настройки подписания**. Если вы планируете работу только с банком Платина, заполните уровни подписания для модулей **EDM** (Банковское обслуживание) и **FinZip**. Для индивидуальной настройки подписания каждого модуля

установите отметку **Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям**.

**Использовать индивидуальные настройки подписания по модулям**

Модуль	Необходимо подписей	Автоматическое подписание
ISO20022	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
edm	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
fileact	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
finzip	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>
swiftfin	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

Укажите необходимое количество подписей в документах каждого модуля в графе **Необходимо подписей**.

**Внимание!** Отметки в графе **Автоматическое подписание** не ставьте.

Сохраните настройки по кнопке **Сохранить**.

## 6 Установка программы для подписания отправляемых документов

### 6.1 Установка программы

Далее необходимо установить программу для подписания отправляемых документов CyberSignService.

Скачайте установочный файл здесь:

<http://download.cyberft.ru/CyberSignService/> .

Программа устанавливается пользователем с правами администратора Windows.

Инструкция по настройке программы:

<http://download.cyberft.ru/CyberSignService/Manual.pdf>

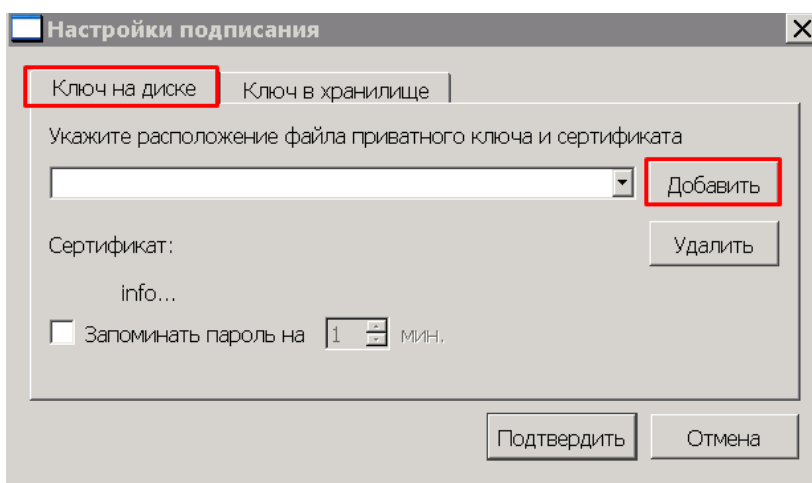
### 6.2 Настройка сертификата в ПО CyberFTSignService

Для авторизации и подписания документов в сети CyberFT предварительно настройте созданный ключ Подписанта в ПО **CyberFTSignService**, которое было установлено ранее.

- 1) В правом нижнем углу экрана найдите значок программы *CyberFTSignService* и кликните левой кнопкой мыши.

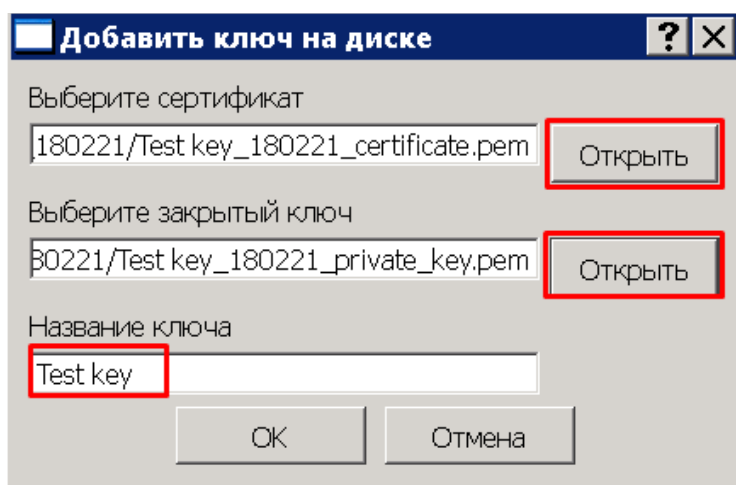


- 2) В открывшемся окне перейдите на вкладку *Ключ на диске* и нажмите кнопку *Добавить*.



- 3) В открывшемся окне *Добавить ключ на диске* нажмите кнопку *Открыть* и укажите расположение сертификата и закрытого ключа.

Ключ и сертификат находятся в каталоге GenKey или там, куда они были перенесены после генерации ключей.



- 4) Введите понятное название ключа и нажмите кнопку *OK*.

### 6.3 Передача сертификата ключа и акта о признании ЭП в ООО «КИБЕРПЛАТ»

1. Откройте папку, где находится файл сертификата открытого ключа Подписанта **certificate.pem**.
2. Файл сертификата открытого ключа **certificate.pem** отправьте инженеру по внедрению по электронной почте на адрес **support@cyberplat.ru**. В письме укажите наименование вашей организации (для индивидуального предпринимателя ФИО) и ФИО владельца ключа.
3. Сформируйте акт о признании ЭП, как описано в документе [5].

Необходимо распечатать Акт в трёх экземплярах, без использования двусторонней печати (каждая страница на отдельном листе). Необходимо подписать акт, поставить печать организации.

Дату не указывать, дата будет проставлена после подписания акта на стороне ООО «КИБЕРПЛАТ». Оригиналы необходимо выслать на имя Александра Титова по адресу:

123610, г. Москва, ЦМТ, Краснопресненская набережная, дом 12, подъезд 7, этаж 12.  
ООО «КИБЕРПЛАТ».

В случае отсутствия на рабочем месте Александра Титова просьба передать акты Петру Максимову или Александру Бондарю.

4. Акт проверяет менеджер, далее Акт подписывается со стороны КБ «ПЛАТИНА». После согласования акта ваш ключ будет зарегистрирован, и вы сможете использовать его для входа в Терминал под учетной записью Пользователя и для подписания документов.

## 7 Документация

Ссылки на документацию вы найдете здесь: <https://cyberft.ru/downloads/soft>.

Комплект документации для работы с Терминалом сети CyberFT включает в себя следующие документы.

1. Терминал сети CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
2. Терминал сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
3. Терминал сети CyberFT. Руководство по установке. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
4. Порядок подключения к процессингу CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
5. Создание ключа подписанта системы CyberFT с помощью Genkey. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.
6. Сервис подписания в сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ», 2018.

В документе [1] приведен список терминов и сокращений, используемых в документации.