

ООО «КИБЕРПЛАТ»

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,
Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7
Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08
<http://www.cyberplat.ru> Email: info@cyberplat.ru



CyberPlat

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,
Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7
Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08
<http://www.cyberplat.com> Email: info@cyberplat.com

Порядок подключения к процессингу CyberFT

Руководство администратора

Аннотация

В настоящем документе описаны настройки, необходимые для подключения терминала к сети CyberFT, разработка ООО «КИБЕРПЛАТ».

Содержание

1	Порядок подключения терминала к сети CyberFT.....	3
2	Регистрация нового участника в процессинге CyberFT.....	4
	2.1 Авторизация администратора	4
	2.2 Создание участника.....	4
3	Создание и регистрация ключа контролера терминала	7
	3.1 Авторизация администратора	7
	3.2 Создание контролёра терминала и его ключа.....	8
	3.3 Формирование акта о признании электронной подписи	10
4	Документация.....	12

1 Порядок подключения терминала к сети CyberFT

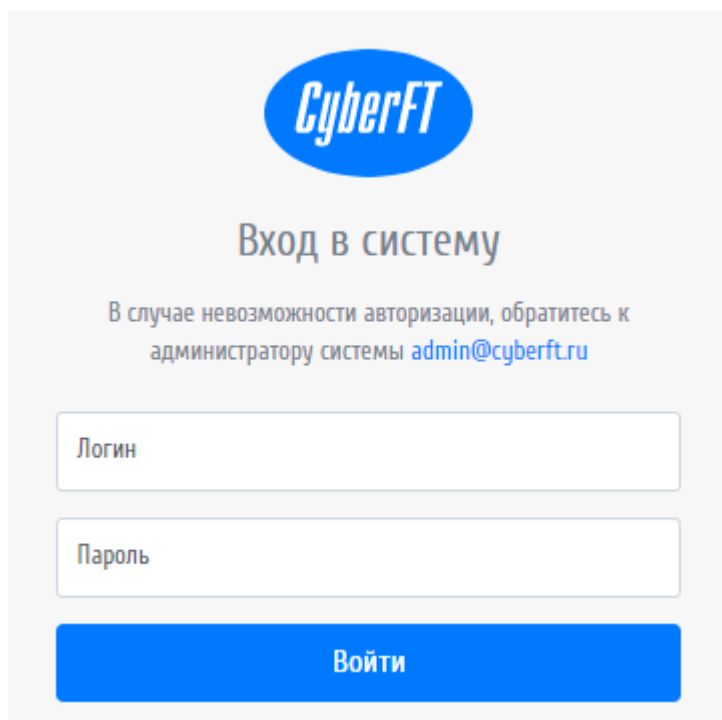
1. Установка программного обеспечения «Терминал CyberFT», описано в документе [\[3\]](#).
2. Регистрация в процессинге CyberFT нового участника.
3. Регистрация администратора CyberFT, смена пароля администратора, [раздел 2.1](#).
4. Создание ключа контролера, [раздел 2.2](#).
5. Формирование акта о признании ЭП (документ [\[5\]](#)) и отправка его в ООО «КИБЕРПЛАТ», [раздел 6.3](#).

2 Регистрация нового участника в процессинге CyberFT

2.1 Авторизация администратора

Доступ к веб-интерфейсу управления Процессингом осуществляется по IP-адресу сервера, где развернут Процессинг. Авторизация выполняется по логину/паролю администратора.

На экран выводится следующая форма авторизации. Введите логин и пароль, нажмите кнопку **Войти**.



CyberFT

Вход в систему

В случае невозможности авторизации, обратитесь к администратору системы admin@cyberft.ru

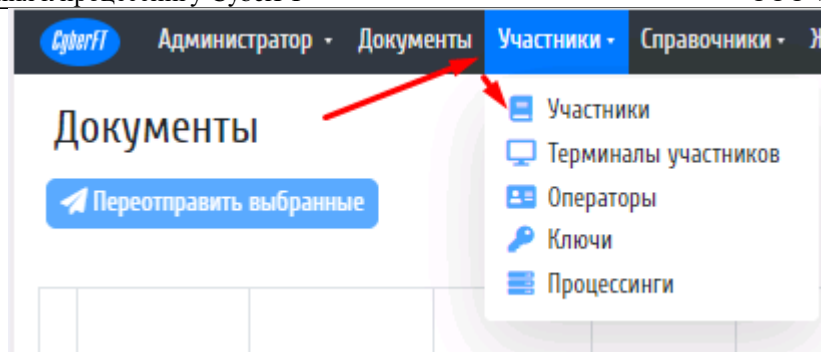
Логин

Пароль

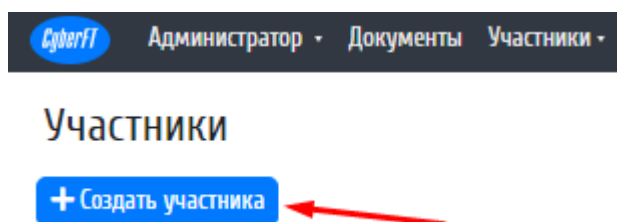
Войти

2.2 Создание участника

Для создания нового участника раскройте раздел меню **Участники** и выберите пункт **Участники**.



После перехода на страницу Участники нажмите кнопку **Создать участника**.



Далее вам необходимо заполнить форму и нажать кнопку **Создать**.

Новый участник ✕

Процессинг Процессинг Киберплат	Страна
Код	Город
Номер телефона	Название
Web-сайт	Международное название
Является кредитной организацией -	
Регистрационные данные	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	
Создать	

Далее откроется новое окно создания терминала участника. Заполните необходимые поля **Название** и **Код** и нажмите кнопку **Создать**.

Новый терминал



Владелец	<input type="text" value="CYBERFTAAAA"/>
Название	<input type="text"/>
Код	<input type="text"/>
Режим работы	<input type="text" value="Без подписи"/>
Параметры логина	<input type="text"/>
Сетевой адрес	<input type="text"/>
Поддержка фрагментации сообщений	<input type="text" value="Да"/>
Размер фрагмента	<input type="text"/>
Длина очереди	<input type="text"/>
<input type="button" value="Создать"/>	

3 Создание и регистрация ключа контролера терминала

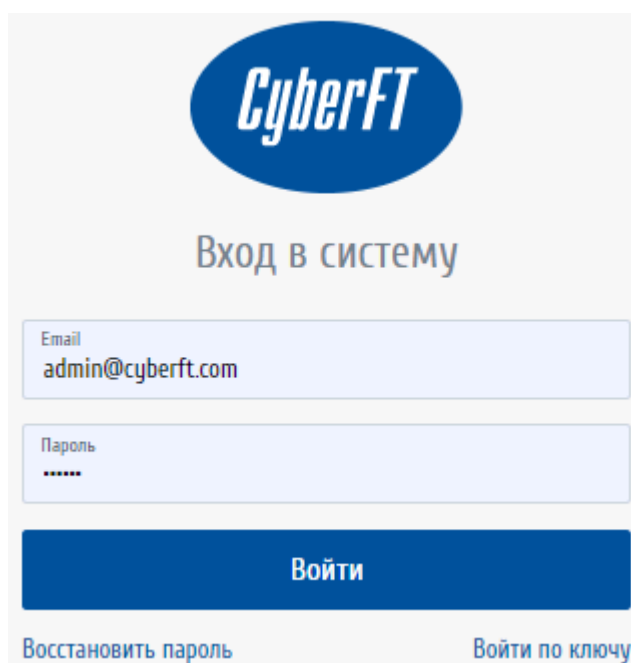
Перед началом работы на компьютере администратора терминала сети CyberFT должно быть **установлено ПО «Терминал CyberFT»**, установка описана в документе [3].

При установке ПО создаются логин и пароль администратора, которые передаются администратору.

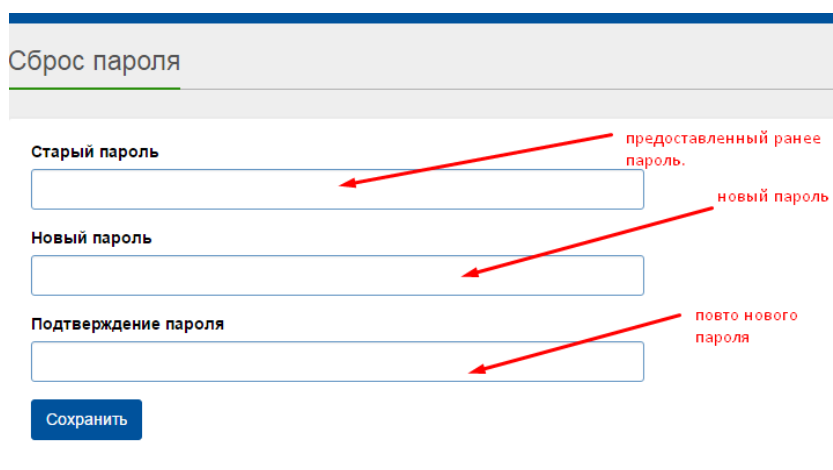
3.1 Авторизация администратора

Доступ к веб-интерфейсу управления Терминалом осуществляется по IP сервера, где развернут Терминал. Авторизация выполняется по логину/паролю администратора.

На экран выводится следующая форма авторизации. Введите логин (регистрационный Email) и пароль, нажмите кнопку **Войти**.



Сформируйте новый пароль администратора. Нажмите кнопку **Сохранить**.

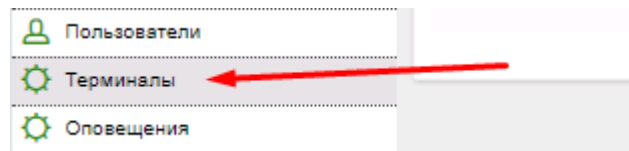


3.2 Создание контролёра терминала и его ключа

Ключом контролёра автоматически подписываются все исходящие сообщения Терминала.

Внимание! Ключ контролёра необходим только один. Владельцем ключа контролёра назначается руководитель организации или его заместитель.

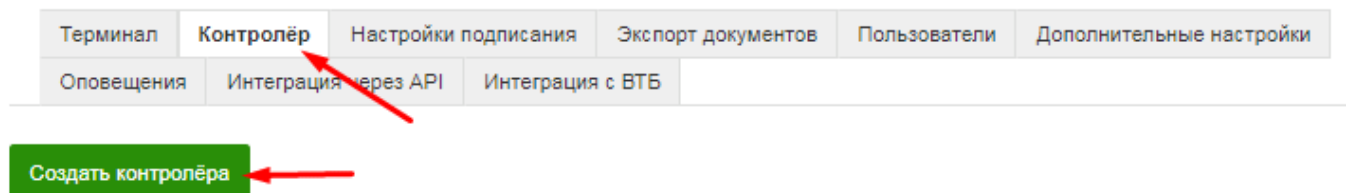
Для создания ключа контролёра войдите в раздел главного меню **Терминалы**.



На экране будет представлен доступный терминал. Перейдите в **Настройки**, нажав соответствующую кнопку.



Перейдите на вкладку **Контролёр**, нажмите кнопку **Создать контролёра**.



Создать контролёра ✕

Фамилия

Имя

Отчество

Данные для сертификата

Страна (C)

Область или провинция (S)

Населенный пункт (L)

После создания контролёра, нажмите кнопку **Создать ключ**.

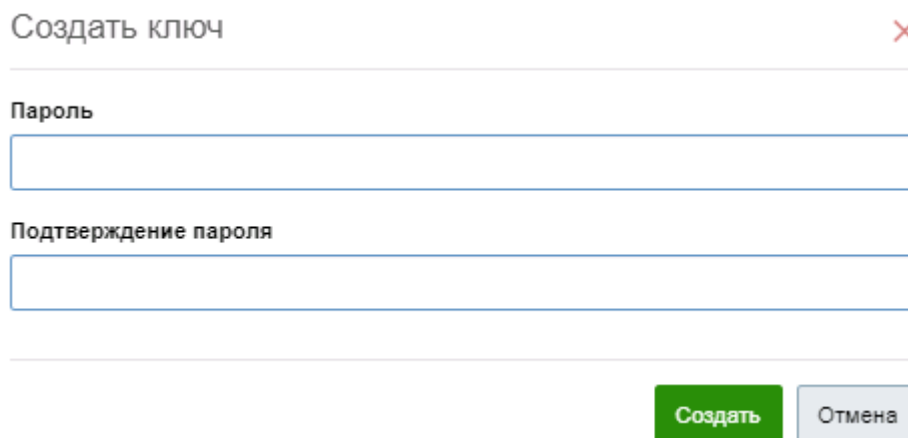
Создать контролёра

Тестовый Контролёр Терминала

[+ Создать ключ](#)[Импортировать ключ](#)

Ключ автоматически генерируется и отправляется терминалом на процессинг, вам лишь необходимо придумать пароль.

Внимание! Для успешной генерации ключа и отправки его в процессинг, необходимо чтобы участник и его терминал были зарегистрированы в процессинге (описано в разделе 2).



Требования к паролю приватного ключа: не менее 8 символов, с использованием цифр, букв в верхнем и нижнем регистрах и специальных символов.

Надо ввести пароль в оба текстовых поля, и нажать кнопку *Создать*.

Внимание! Запомните и по возможности сохраните данный пароль. Данный пароль восстановлению не подлежит.

3.3 Формирование акта о признании электронной подписи

На следующем шаге необходимо сформировать Акт о признании электронной подписи

Получение сертификата ключа

После того как ключ будет создан, вы перейдете на страницу с данными ключа, показанную на следующем рисунке.

Иначе на эту страницу можно попасть, выбрав в главном меню раздел *Терминалы*.

На экране будет представлен список доступных вам терминалов. Выберите терминал, для которого создаётся ключ.

Нажмите кнопку *Настройки*, выберите вкладку *Контролёр*. Выберите необходимый ключ, который можно **просмотреть**, нажав на него. **Файл сертификата можно скачать** по значку «скачать» или по ссылке *Скачать файл*.

Изменить ключ Удалить ключ	
ID	●
ID Терминала	●
Изменено	2016-12-20 16:03:12
Действителен до	2017-12-20 19:03:12
Ручной контроль	Выключен
Контролёр	
ФИО	
Страна (С)	RU
Область или провинция (S)	Moscow
Населенный пункт (L)	Moscow
Наименование организации (O)	●
Отпечаток сертификата	●
Получить сертификат	Скачать файл
Первичный или дополнительный ключ	Первичный ключ
Личный ключ/Ключ организации	Ключ организации

Для формирования Акта о признании электронной подписи нажмите кнопку **Сформировать акт о признании ЭП** и заполните реквизиты в следующем окне.

[Сформировать акт о признании ЭП](#)

Тип договора выберите «Дистанционное банковское обслуживание», номер договора и дату договора не заполняйте, оставьте пустыми.

Заполните форму автоматического формирования акта признания электронной подписи

Полное наименование организации

Данные владельца ключа

ФИО полностью

Служба Терминала Оператор/гггг

Должность

Серия

Номер

Код подразделения

Страна выдачи

RU

Кем выдан

Дата выдачи

Тип договора

Выберите тип...

Номер договора

Дата договора

Данные уполномоченного представителя клиента

В лице: ФИО полностью

Иванова Елена Ивановна

Занимающего должность

Генерального директора

Действует на основании (доверенности, устава и т.л.)...

Данные сертификата

[Назад](#) [Сформировать акт](#)

После заполнения параметров нажмите кнопку **Сформировать акт**.

4 Документация

Ссылки на документацию вы найдете здесь: <https://cyberft.ru/downloads/soft> .

Комплект документации для работы с Терминалом сети CyberFT включает в себя следующие документы.

1. Терминал сети CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ».
2. Терминал сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».
3. Терминал сети CyberFT. Руководство по установке. ООО «КИБЕРПЛАТ».
4. Порядок подключения к процессингу CyberFT. Руководство администратора. ООО «КИБЕРПЛАТ».
5. Создание ключа подписанта системы CyberFT с помощью Genkey. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».
6. Сервис подписания в сети CyberFT. Руководство пользователя. ООО «КИБЕРПЛАТ».

В документе [1] приведен список терминов и сокращений, используемых в документации.